ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА МАРФИНО ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2026 № 01-19-2/26

Об утверждении Плана противодействия коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2026-2028 год, признании утратившим силу распоряжение управы района Марфино города Москвы от 24 декабря 2025 г. № 01-19-133/25

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в управе района Марфино города Москвы:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2026-2028 годы», согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение управы района Марфино города Москвы от 24 декабря 2025 г. № 01-19-133/25 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2026-2028 годы, признании утратившим силу распоряжение управы района Марфино города Москвы от 16 августа 2024 г. № 01-19-80/24».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением **Е.В.Пешекову.**

Глава управы **И.С. Мальцев**

ВОПРОС ВНЕСЕН:
Заместитель главы управы по работе
с населением

_____ Е.В. Пешекова
« » _____ 2026 г.

ПРОЕКТ РАСОРЯЖЕНИЯ
СОГЛАСОВАН:
Первый заместитель главы управы
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства и строительства

_____ С.Н.Гончаров
« » _____ 2026 г.

Заместитель главы управы по вопросам
экономики, торговли и услуг

_____ И.А. Овчинникова
« » _____ 2026 г.

Консультант-юрист
_____ А.В. Конистаркина
« » _____ 2026 г.

Исполнитель:
Консультант-юрист
_____ А.В. Конистаркина
« » _____ 2026 г.

Разослать: в дело, по принадлежности

Приложение
к распоряжению управы
27.01.2026 г. №01-19-24/0

План
противодействия коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2026-2028 гг.

	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров,** заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
1.2.	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.**, консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**

1.3.	Об определении порядка отнесения правовых актов органов исполнительной власти округа к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительности ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти , их должностных лиц с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
Совершенствование деятельности территориальных и отраслевых органов исполнительной власти			

2.1.	Заслушать информацию заместителей главы управы о работе по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
2.2	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в подведомственных управлениях и иных подразделениях.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А..** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
2.3.	Организовать и провести заседание Комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
2.4.	Осуществлять анализ поступающих в управу района Марфино города Москвы письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими	Не реже одного раза в квартал	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А..** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**

2.5.	Осуществить мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе района Марфино города Москвы.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
2.6.	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2026- 2028 годы.	Постоянно	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
2.7.	Подготавливать и направлять в префектуру СВАО города Москвы информацию о проделанной управой района Марфино города Москвы антикоррупционной работе.	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
2.8.	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино проект Плана мероприятий по противодействию коррупции 2028-2030 г.г.	Октябрь 2029 г.	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
2.9.	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2028-2030 гг.	Ноябрь 2029 г.	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А..** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
2.10	Обеспечить рассмотрение проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы на 2028-2030 гг.	Декабрь 2029 г.	Заместитель главы управы:**Овчинникова И.А.,** Консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**

2.11	Предоставлять в установленные сроки таблицу показателей оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции в префектуру СВАО города Москвы	Один раз в полугодие (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	Заместитель главы управы:**Овчинникова И.А.,** Консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1.	Проводить работу по ознакомлению граждан, при оформлении на работу, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. При необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.	При приеме на работу	Заместитель главы управы: **Е.В.Пешекова** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** Служба по работе с сотрудниками управы района управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы
3.2.	Обеспечить работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Марфино города Москвы и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель главы управы: **Е.В.Пешекова,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы.
3.3.	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Заместитель главы управы:**Е.В.Пешекова,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы

3.4.	Рассматривать уведомления служащих управы района Марфино города Москвы о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».	По мере поступления	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.,**
3.5	Организовать обучения государственных гражданских служащих путем повышения профессиональной квалификации на базе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю. М. Лужкова»	В соответствии с учебным планом	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.**консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы
3.6.	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
3.7.	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного восприятия коррупции и отрицательного отношения к дарению подарков в связи с занимаемым положением или с исполняемыми служебными обязанностями.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**

3.8.	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
3.9	Привлекать к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.	При наличии оснований	Глава управы: **Мальцев И.С,** Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы, курирующей управу района Марфино.
3.10.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих на официальном сайте управы района Марфино	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.	заместитель главы управы: **Е.В.Пешекова,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В**. Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы, курирующей управу района Марфино.
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1.	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управы района Марфино города Москвы на официальном сайте Российском Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.	Постоянно	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**

4.2.	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
4.3.	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.	Постоянно	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.,**
4.4.	Проверять достоверность документов и содержащейся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.Москве для принятия мер в отношении виновных.	При выявлении фактов	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
4.5.	Принимать меры по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов).	Постоянно	Заместитель главы управы:**Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**

4.6.	Привлекать в целях исключения в документах коррупциогенных факторов при оценке заявок независимых экспертов. Исключать факты неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы на территории района Марфино города Москвы.	По мере необходимости	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.,**
4.7.	Проинформировать на заседаниях комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	Один раз в полугодие на заседаниях рабочей группы	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
4.8.	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы один раз в полугодие	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
4.9.	Не допускать к участию в конкурсах/торгах/аукционах организации, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель главы управы: **Овчинникова И.А.**; главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов **Байкеева Т.И.**
5. Совершенствование работы по противодействия коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1.	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно- коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**

5.2.	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	При наличии информации, на ближайшем заседании комиссии	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**
5.3.	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно- коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**
5.4.	Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами	Ежегодно, по окончании первого квартала года, следующего за отчетным	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**
5.5.	Провести разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями ГБУ «Жилищник района Марфино»	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1.	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов.	Постоянно, путем размещения на информационных стендах управы, сайте управы	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**
6.2.	Принимать меры совместно с военным комиссариатом по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Заместитель главы управы: **Е.В.Пешекова**

6.3.	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района. Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей. Проводить с сотрудниками курируемых подразделений профилактические беседы по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанным с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно	Заместитель главы управы:**Овчинникова И.А.**
6.4.	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о работе подразделений управы района Марфино города Москвы.	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров,** заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.**
6.5.	Осуществлять контроль за наполнением актуальной информацией разделов антикоррупционной тематики на официальном сайте управы района Марфино города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы: **Е.В.Пешекова,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
6.6.	Осуществлять контроль за наполняемостью стенда в помещении управы района Марфино актуальной информацией по антикоррупционной тематике	Постоянно	Заместитель главы: **Е.В.Пешекова,** консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.**
6.7.	Организовать и проводить личные приемы граждан.	Согласно регламенту управы	Глава управы: **И.С.Мальцев,** первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров,** заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.**

6.8.	Организовать и проводить встречи с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно плану работы управы	Глава управы: **И.С.Мальцев,** первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров,** заместители главы управы: **Е.В.Пешекова, Овчинникова И.А.**
6.9.	Привлекать Общественных советников по взаимодействию управы района Марфино города Москвы к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы: **Е.В.Пешекова**
6.10	Обеспечить контроль за размещением информации о проводимой работе с брошенным разукомплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014 г. № 569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукомплектованных, транспортных средств в городе Москве» на официальном сайте управы района Марфино	Постоянно	Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров,** заместитель главы управы: **Е.В.Пешекова**
7	**7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населению и организациям государственных услуг**		
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между управой района и организациями при предоставлении государственных услуг посредством: - применения системы дистанционного предоставления заявителям государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти.	Постоянно	Заместитель главы управы: **Е.В.Пешекова**
8.Антикоррупционное просвещение			

8.1	Проведение работы по распространению знаний в области противодействия коррупции, в том числе о формах коррупционных правонарушений, их социальной опасности, способах противодействия коррупции и принципах антикоррупционного поведения, а также разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции.	Постоянно	Глава управы: **Мальцев И.С.** Первый заместитель главы управы **С.Н.Гончаров**, заместители главы управы: **Е.В.Пешекова**, **Овчинникова И.А.**, консультант-юрист юридической службы: **Конистаркина А.В.** Служба по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы, курирующей управу района Марфино.